INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	Cuota Cuatro (4)
FECHA:	21 de abril de 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.338.2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	Gabriela Rojas Peláez
CÉDULA:	1107064934
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar los servicios profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento del sistema para la prevención y abordaje integral del fenómeno social de habitabilidad en calle en Santiago de Cali", BP 26005418.

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia:

1. Realizar acompañamiento técnico a las redes de apoyo conformadas en los diferentes sectores de la ciudad para el abordaje integral del fenómeno de habitabilidad en calle.
- Coordiné en el mes de abril un encuentro con las personas empresarias de la bodega y las huertas orgánicas y con las personas líderes de la Asociación de fundaciones de habitantes de calle (ASOFUHACA), con el objetivo de seguir nutriendo esta relación para el inicio de una bodega de reciclaje y la construcción de los invernaderos en tres fundaciones como prueba piloto.
- Coordiné, en el mes de abril, la primera reunión con el profesor de psicología de Univalle, con el objetivo de dar inicio a la articulación con el programa de Psicología y ofrecer la propuesta de investigación construida con Raúl, para poder avanzar en lo propuesto en el plan de acción del equipo de Movilización Ciudadana.

2. Elaborar el plan de acción correspondiente a su objeto contractual.
- Realicé en el mes de abril la actualización del plan de acción operativo con el objetivo de organizar mejor las líneas con sus objetivos específicos escritos en cada línea, y con las ultimas correcciones mencionadas por el asesor del programa.

3. Brindar asistencia técnica a las organizaciones sociales que desarrollan acciones en beneficio de las personas habitantes de/en la calle y en riesgo de habitar la calle.
- Convoqué, en el mes de abril, una reunión de seguimiento con las organizaciones de la RAC y la ASOFUHACA con el objetivo de dar continuidad al plan de acción del equipo de Movilización ciudadana.
- Asistí, junto a todo el equipo en el mes de abril, a una reunión con la cúpula de la Asociación, para organizar la articulación con las personas empresarias interesadas en la bodega de reciclaje y las huertas orgánicas.
- Coordiné, en el mes de abril, con las nuevas organizaciones que han sido contactadas previamente en el 2024, con el objetivo de mirar la posibilidad de articularse a la RAC y la socialización y firma del consentimiento de ingreso.

- Coordiné y asistí, en el mes de abril, a las reuniones con dos organizaciones que tienen hogar y que contactaron el Programa durante el 2024, con el objetivo de mirar la posibilidad de articularse a la RAC desde el mes de abril.
- Coordiné, en el mes de abril, con el equipo de movilización Ciudadana para organizar la información solicitada por los comedores para poder fortalecer la oferta de las fundaciones en cuanto a la soberanía alimentaria
- Coordiné, en el mes de abril el traslado y preparación de las personas identificadas para ir al evento de empleabilidad, con el objetivo de ampliar las posibilidades de vinculación laboral de las personas que están en el ultimo proceso de superación de vida en calle en las fundaciones de la RAC.

4. Apoyar la atención de las solicitudes de la comunidad relacionadas con casos de personas en situación de calle, en riesgo de habitar la calle y en alta vulnerabilidad social.
- Gestioné un cupo para una persona habitante de calle solicitado por la comunidad, en el mes de abril, con el objetivo de acompañar el proceso de restablecimiento de derechos.

5. Orientar a los actores sociales, comunitarios e institucionales sobre las rutas para el restablecimiento de derechos y los servicios sociales para la población en situación de calle.
- Gestioné, en abril, un cupo para una mujer que estaba en riesgo de feminicidio en situación de calle en una de las fundaciones, después de una solicitud por parte de una líder feminista de la ciudad, con el objetivo de dar respuesta las solitudes de actores sociales y comunitarias.

6. Realizar acompañamiento a las actividades de IEC con la población en situación de calle, los actores sociales y comunitarios para el abordaje integral del fenómeno social.
- Asistí, en abril, a la reunión con personas empresarias en la oficina con la líder del proceso como parte de una actividad de IEC y de articulación con el área empresarial de la ciudad con el objetivo de fortalecer lazos entre la RAC y las empresas.

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.
- Entregué los documentos personales durante el mes de abril, para dar cumplimiento a lo solicitado por el Programa.

8. Y Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.
- Asistí a las reuniones propuestas por el equipo de coordinación y su asesor el mes de abril, con el objetivo de hacer seguimiento al plan de acción del equipo.
- Asistí y coordiné, en el mes de abril, las reuniones de equipo de Movilización Ciudadana para apoyar en temas de resolución de conflictos y reajuste del plan de acción de acuerdo a lo dialogado con el asesor y la coordinadora del Programa.

- Coordiné y asistí a las dos reuniones con el asesor Raúl, en el mes abril, con el objetivo de revisar la línea de investigación proyectado para el primer semestre en el plan de acción del equipo de Movilización Ciudadana.
- Construí, en el mes de abril, la propuesta de investigación para presentarla al profesor de psicología en Univalle.



Gabriela Rojas Peláez
CC NO. 1107064934 CALI (VALLE)